1. FINALITÀ E PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO CONTENUTI NEL CODICE ETICO 2
2. DESTINATARI 2
3. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO DI RIFERIMENTO 3
4. CONFLITTO D'INTERESSI 5
5. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS 6
6. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E CONTROLLO DELLA RELATIVA OSSERVANZA 10

Proprietà Gruppo Symphonie

1. FINALITÀ E PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO CONTENUTI NEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") è stato predisposto dalla società "Symphonie Partners S.r.l." (di seguito anche "Società") contestualmente alla progettazione del Modello di organizzazione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01, di cui costituisce parte integrante, allo scopo di prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati presupposto indicati dalla normativa 231/01, nonché per creare un corpus di principi etici, nella conduzione degli affari, ai quali uniformare il futuro svolgimento dell'attività aziendale, nel rispetto e tutela degli interessi degli stakeholder, delle controparti, della stessa Società e dell'intero Gruppo Symphonie, anche sotto il profilo dell'immagine e della reputazione.

Con l'adozione del presente Codice Etico la società "Symphonie Partners S.r.l." definisce, quindi, a più ampio spettro l'insieme dei valori e dei principi, nonché le linee di comportamento e condotta che essa stessa rispetta, assume e riconosce come imperative ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, nonché della reputazione della Società stessa, cui devono attenersi gli amministratori, tutti i soggetti legati da rapporti di lavoro con la Società ("dipendenti") e tutti coloro che operano a qualsiasi titolo con la stessa ("collaboratori" a vario titolo, "consulenti "e "fornitori"), nel rispetto di leggi, regolamenti e normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività.

Il Codice, individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di lealtà, onestà, serietà, integrità, competenza, correttezza, rispetto, diligenza, buona fede e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti. Nello specifico, il convincimento di agire in qualche modo a vantaggio della Società non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i sopra indicati principi.

Tutte le attività lavorative di quanti operano per la Società devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Società medesima.

Nelle relazioni con tutte le controparti, la Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle credenze religiose o ad altri elementi potenzialmente idonei a determinare ipotesi di discriminazione.

La verifica sull'attuazione del Codice Etico e sulla relativa applicazione spetta all'Organismo di Vigilanza, al Consiglio di Amministrazione e al management, nell'ambito delle rispettive competenze.

È inoltre compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico sulla base dei suggerimenti integrativi e/o migliorativi proposti dall'Organismo di Vigilanza.

2. DESTINATARI

"Destinatari" dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali previste nel presente documento, che devono essere considerati vincolanti, sono:

- componenti degli organi direttivi
- componenti degli organi di controllo
- associati (tutti i lavoratori subordinati)
- collaboratori a vario titolo (es. consulenti, agenti ecc.), fornitori (siano esse persone fisiche o persone giuridiche), clienti, partner (commerciali e finanziari), nonché tutti coloro che operano in

Proprietà Gruppo Symphonie

nome e/o per conto della Società a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni, o che con la stessa intrattengono rapporti d'affari.

3. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO DI RIFERIMENTO

Ai destinatari viene chiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante in qualsivoglia fattispecie di reato.

Tutte le attività devono essere svolte, nel rispetto dei principi e dei valori di seguito indicati, con impegno e rigore professionale, in misura proporzionale alle responsabilità assegnate a ciascun destinatario, ed in modo tale da tutelare il prestigio della Società.

Tutte le decisioni assunte dalla Società ed i comportamenti posti in essere dal suo personale devono, quindi, essere improntati ai principi di seguito riportati:

a) conformità alle leggi: è obiettivo primario della Società il rispetto di leggi, regolamenti in vigore nel momento e nel tempo in cui opera;

b) tutela della legalità e dei principi democratici: la Società si impegna ad operare nel pieno rispetto delle norme e dei principi democratici espressi dalla Costituzione della Repubblica, a non perseguire scopi estranei a quelli consentiti dalla legge, ed a non finanziare, né favorire, né agevolare in alcun modo, direttamente o indirettamente, gruppi e/o associazioni terroristiche, eversive, o comunque che perseguono finalità illecite;

c) correttezza, onestà, lealtà, integrità e trasparenza: la Società si impegna, nello svolgimento della propria attività, comunque essa si esterni, a rapportarsi con i dipendenti e con i terzi che si relazionano con la stessa secondo principi di correttezza, onestà, lealtà, integrità e trasparenza, nel rispetto, quindi, delle leggi, del presente codice Etico, nonché delle Politiche, dei regolamenti e delle procedure adottate dalla Società medesima. Gli organi sociali, la direzione, i dipendenti e i collaboratori devono fornire ai soggetti esterni o interni con cui si relazionano informazioni corrette, complete e veritiere;

d) imparzialità: la Società si impegna a non effettuare alcuna discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, alle origini etniche, alla nazionalità, al credo politico e religioso, alle condizioni di salute o a qualsivoglia altro elemento che possa dare adito a discriminazioni di sorta. Del pari si impegna a assicurare imparzialità nella gestione delle risorse umane, evitando di dare seguito a influenze esterne e a raccomandazioni;

e) qualità dei servizi erogati, professionalità e valorizzazione delle risorse umane: la Società si impegna a fornire ai terzi un servizio eccellente, efficace e di qualità. A tal fine si impegna ad assumere personale qualificato rispetto ai ruoli e alle mansioni che andrà a ricoprire sulla base del principio di meritocrazia. La Società ritiene che punto cardine sul quale basare l'attività sia la professionalità, la competenza, la motivazione e la consapevolezza del personale, che si impegna quindi a formare e a valorizzare, attraverso corsi di formazione, di informazione e di aggiornamento;

f) riservatezza sulle informazioni: tutto il personale, interno e esterno alla realtà aziendale, è tenuto al rispetto del principio di riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui è venuto a

Property Gruppo Symphonie

conoscenza in ragione della propria attività lavorativa e che non siano di dominio pubblico. Le informazioni riservate, privilegiate, di carattere confidenziale non possono, quindi, essere utilizzate per effettuare operazioni, direttamente o indirettamente, nell'interesse proprio o di terzi. Del pari, la Società si impegna a non divulgare a terzi le informazioni personali riguardanti il personale alle proprie dipendenze, e a proteggerne le informazioni, nel pieno rispetto della privacy dello stesso;

g) tutela della privacy: la Società adotta tutti gli strumenti necessari per assicurare la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal comunicare dati riservati, salvo i casi espressamente derogati, nel rispetto delle normative vigenti. La Società garantisce altresì la riservatezza dei dati personali in suo possesso e predispone le più idonee procedure a garantire il trattamento, la gestione e la comunicazione all'esterno di tali informazioni, nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di privacy. La Società assicura ai lavoratori il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali;

h) tutela dell'immagine: la buona reputazione e l'immagine della Società costituiscono una risorsa immateriale aziendale, ragion per cui è fatto obbligo ai destinatari di impegnarsi ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale;

i) tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: la Società adotta tutte le misure per assicurare la tutela della salute dei lavoratori e per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto delle normative di legge; ha valutato i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro secondo le vigenti disposizioni di legge e tale valutazione è compendiata e costantemente aggiornata nel DVR. La Società si impegna altresì a formare il proprio personale sui rischi nell'ambito della vita aziendale al fine di tutelarne la salute e la sicurezza;

l) tutela ambientale: la Società si impegna a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente, nonché ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale. Nello specifico, la politica aziendale della Società è da sempre improntata al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente per soddisfare le esigenze dei clienti e per promuovere uno sviluppo sostenibile;

m) tutela del patrimonio aziendale: la Società si impegna affinché l'utilizzo delle risorse sia teso a garantire e a rafforzare il patrimonio aziendale (nel rispetto delle normative vigenti, del contenuto dello Statuto ed in linea con i principi del Codice Etico), a tutela della Società medesima, dei soci, dei dipendenti, dei creditori e del mercato;

n) conflitto di interessi: gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo devono evitare qualunque situazione che possa generare un qualsivoglia conflitto di interesse personale a quelli della Società, o che possa anche soltanto interferire sulle rispettive capacità decisionali;

o) trasparenza e correttezza delle informazioni e delle registrazioni contabili, nonché dei flussi finanziari: la Società, attraverso le funzioni interessate, si impegna a rispettare tutte le norme e gli adempimenti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria. Ogni operazione o transazione deve essere legittima, correttamente registrata e autorizzata, nonché eseguita secondo i criteri di veridicità, trasparenza e completezza dei dati da parte delle funzioni coinvolte, ciascuna secondo la propria competenza e responsabilità.

Nei flussi finanziari devono essere applicati i principi di tracciabilità, segregazione dei ruoli, verificabilità e aggiornamento con l'adozione, il rispetto e l'applicazione dei protocolli specifici previsti nelle parti speciali e delle altre procedure di sistema per garantire l'identificazione dei

Proprietà Gruppo Symphonie

soggetti responsabili delle varie fasi del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento delle operazioni nonché nel rispetto dei sistemi finalizzati alla loro documentazione.

Le funzioni che partecipano alla documentazione dei dati in contabilità, nonché alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni e in tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge, devono mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e conservazione (rispetto ad eventuali verifiche).

Le registrazioni contabili devono riflettere in maniera chiara, completa, accurata ciò che è indicato nella documentazione di supporto. Ne consegue l'obbligatorietà di esporre fatti materiali rispondenti al vero nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge. Del pari è obbligatorio esporre correttamente informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società

L'effettuazione del calcolo delle imposte dirette ed indirette, l'esecuzione dei relativi versamenti e la trasmissione delle relative dichiarazioni, anche tramite consulenti esterni, devono essere effettuate secondo le norme di legge, attuando i principi: del costante monitoraggio del piano normativo di riferimento, della chiara segregazione delle funzioni coinvolte, delle verifiche volte ad assicurare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e dei dati utilizzati per il calcolo delle imposte, di quelli inseriti a sistema ed inviati telematicamente, nonché della corretta archiviazione della documentazione a supporto;

p) antiriciclaggio, riciclaggio e impiego di denaro di dubbia provenienza: la Società adotta misure per contrastare i fenomeni di riciclaggio, ricettazione, e impiego di denaro o beni di dubbia provenienza, nonché l'autoriciclaggio;

q) lotta alla corruzione: la Società è impegnata nella lotta a qualsiasi forma di corruzione, secondo le regole di condotta di cui si è dotata nel presente Codice Etico nel paragrafo a ciò dedicato;

r) sponsorizzazioni di eventi, anche sportivi, di manifestazioni nell'ambito culturale, sportivo, sociale, ambientale: le sponsorizzazioni possono essere deliberate nel rispetto delle norme di legge e dei criteri espressi e nel rispetto dei divieti di cui al presente Codice Etico, sempre che non possano essere intese con un tentativo di ricercare condizioni agevolate o favori nei rapporti commerciali. Lo stesso dicasi nel caso la Società decida di aderire ad iniziative a scopo benefico;

s) omaggi regalie e benefici: è fatto divieto di ricevere e offrire, dare, promettere, anche indirettamente, benefici, omaggi, denaro, beni o servizi, prestazioni o favori non dovuti nei rapporti con Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni.

Proprietà Gruppo Symphonie

4. CONFLITTO D'INTERESSI

I destinatari del Codice Etico devono astenersi dal compiere attività che possano essere ritenute, anche solo potenzialmente, in conflitto di interessi con la Società, quali, a titolo meramente esemplificativo:

- l'intrattenere interessi economici e finanziari, anche attraverso interposte persone, con fornitori;

- strumentalizzare la propria carica per la realizzazione di propri interessi in contrasto con quelli sociali;

- avviare proprie trattative e/o concludere contratti, in nome e/o per conto della Società che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui i destinatari siano titolari o cui i destinatari siano interessati;

- utilizzare a proprio vantaggio o beneficio informazioni c.d. “price sensitive”, nonché opportunità di business di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all’interno della Società;

- accettare denaro, regali (se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore), favori o altri benefici di qualsiasi natura da persone fisiche, persone giuridiche o enti che intrattengono o intendono intrattenere rapporti professionali con la Società.

I destinatari devono altresì dare tempestivamente informare l’Organismo di Vigilanza qualora dovessero ravvisare un interesse proprio, attuale o potenziale, astenendosi nel contempo dal coltivare e/o protrarre condotte riferibili all’interesse segnalato.

5. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Con il termine stakeholders si fa riferimento a tutti quei soggetti che hanno un qualche interesse in relazione alle strategie, alle decisioni, alle attività della Società, quali, a titolo meramente esemplificativo i dipendenti, i fornitori, i clienti, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali, la cittadinanza e, più in generale, chiunque sia interessato dall’attività della Società, sia a livello nazionale che internazionale.

La conformità alle leggi, ai principi etici e ai comportamenti richiamati, insieme al rispetto delle regole aziendali, rappresenta un principio etico fondamentale. Questo principio non solo mira a evitare e prevenire comportamenti illeciti e crimini, ma anche a stabilire relazioni positive con i dipendenti, a garantire l'affidabilità dei fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali, a gestire efficacemente i rapporti con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni locali e le Autorità, nonché, in generale, con tutte le parti coinvolte.

a) Nella gestione delle risorse umane

La Società riconosce quale punto cardine sul quale basare l’attività la professionalità, la competenza, la motivazione e la consapevolezza del personale. Conseguentemente, ritiene che il successo della propria attività non possa prescindere dalla:

i) *selezione del personale*, che deve avvenire tenendo conto - nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione di sorta - delle reali esigenze della Società (evitando favoritismi e segnalazioni) e dei requisiti di capacità, competenza, professionalità, serietà, preparazione tecnica, dedizione al lavoro, cordialità e rispetto;

ii) *integrità del personale*, che deve essere garantita attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro dignitoso e rispettoso per tutti, dove non devono essere consentite, né tollerate discriminazioni per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute,

Proprietà Gruppo Symphonie

alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., né qualsivoglia tipo di violenza, minaccia, o molestia (sia essa sessuale ovvero volta a perseguire qualsiasi tipo di diversità: personale, culturale, o religiosa che sia) o comportamento che violi la dignità della persona. Deve, quindi, essere garantito il rispetto delle garanzie primarie di ogni lavoratore, anche sotto il profilo del divieto di intermediazione illecita o dello sfruttamento del lavoro minorile o irregolare;

iii) *sviluppo del potenziale e della professionalità dei dipendenti*, attraverso la creazione delle condizioni necessarie per consentire alle capacità, alle conoscenze ed alle competenze di ciascun dipendente di svilupparsi e di accrescersi, anche tramite lo svolgimento di corsi di formazione ed informazione all'atto dell'assunzione (e periodicamente), nonché attraverso la motivazione ed il coinvolgimento del personale nelle attività sociali, la valorizzazione dello spirito di collaborazione e il principio di responsabilizzazione e dei ruoli;

iv) *salute e sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro*, da attuarsi attraverso:

1. la creazione di ambienti lavorativi adeguati e salubri;
2. la diffusione di una cultura aziendale sulla sicurezza e sull'ambiente di lavoro, nonché di una consapevolezza dei rischi a cui sono esposti i dipendenti;
3. la valorizzazione di comportamenti responsabili da parte di tutto il personale;
4. l'adozione di misure di sicurezza idonee a prevenire il rischio di infortuni sul lavoro;
5. l'espletamento di corsi di formazione ai dipendenti circa l'utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, dei dispositivi di protezione e delle tipologie dei rifiuti trattati.

I dipendenti della Società a loro volta devono conoscere, rispettare ed osservare i valori ed i principi espressi dal Codice Etico e uniformarsi ai divieti in esso contenuti, a cui espressamente ci si richiama.

b) Nei confronti degli organi sociali

La Società si impegna a garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni sociali, nei rapporti tra il C.d.A., il Sindaco, gli stakeholders e le Autorità, fornendo tempestivamente i chiarimenti, i documenti ed i dati richiesti.

Gli organi sociali sono tenuti a:

- agire nel rispetto delle leggi, dello Statuto e del presente Codice Etico;
- operare con integrità, lealtà, correttezza e trasparenza;
- fornire il proprio apporto professionale, partecipare alle attività sociali e restare costantemente aggiornati per contribuire alla realizzazione degli obiettivi sociali;
- astenersi dal porre in essere operazioni che possano determinare conflitti di interesse o assumere cariche e funzioni, all'esterno o all'interno della Società, che possano anche solo dar adito a tali situazioni;

Proprietà Gruppo Symphonie

- agire in autonomia ed indipendenza da Istituzioni pubbliche e da soggetti privati, da associazioni economiche o politiche.

c) Nei rapporti con i collaboratori esterni e i consulenti

I collaboratori esterni e i consulenti incaricati dalla Società devono agire nel rispetto delle leggi, delle disposizioni contenute nel Modello e dei principi espressi dal presente Codice Etico, nonché secondo i criteri di professionalità, correttezza, integrità, imparzialità e trasparenza. Devono astenersi da assumere incarichi nelle operazioni o situazioni nelle quali si trovino in una situazione di conflitto di interessi, nonché dichiarare, all'atto del conferimento dell'incarico, che non sussistano cause di incompatibilità con impieghi pubblici.

La Società, a sua volta, nella scelta di collaboratori esterni e di consulenti, deve avvalersi di soggetti e imprese qualificate e con buona reputazione.

d) Nei confronti dei fornitori

I rapporti commerciali con i fornitori devono essere improntati sulla base dei principi di correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni o servizi devono essere effettuati, conformemente alle normative vigenti e ai principi del presente Codice, con forma scritta dalle funzioni gerarchicamente preposte e nel rispetto della struttura gerarchica, secondo criteri di convenienza economica, prezzo, professionalità, efficienza.

La Società richiede che le collaborazioni commerciali siano caratterizzate da impegno e rigore professionale, previa verifica, anche attraverso idonea documentazione: i) dell'onorabilità; ii) di disporre di mezzi e strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza adeguati allo svolgimento dell'incarico. É, quindi, espressamente vietato il ricorso a favoritismi, sollecitazione di vantaggi, corresponsione di benefici o altri vantaggi volti ad influenzare o compensare soggetti pubblici o, al contrario, i dipendenti della Società.

La Società si impegna a:

- portare a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso;
- assicurare ai fornitori il rispetto degli impegni assunti, la tutela e la riservatezza del know-how professionale;
- informare, in maniera tempestiva e corretta, i fornitori riguardo alle caratteristiche dell'attività da svolgere, alle forme e ai tempi di pagamento;
- comunicare le procedure in essere volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e la tutela dell'ambiente, ed a richiederne l'osservanza;
- richiedere la sottoscrizione della documentazione contrattuale, che dovrà prevedere, nello specifico: l'obbligo di rispettare le previsioni del Modello e del presente Codice Etico e le altre

Proprietà Gruppo Symphonie

regole di comportamento e protocolli di cui la Società è dotata e che abbia contestualmente comunicato.

e) In relazione alla prevenzione dei reati di riciclaggio e impiego di denaro o beni di dubbia provenienza e autoriciclaggio

la Società richiede a fornitori e parti terze con cui intrattiene rapporti commerciali la garanzia del rispetto dei requisiti di professionalità e competenza verificando all'atto instaurazione dei rapporti la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dal Modello e dalle procedure aziendali.

f) Nell'ottica della prevenzione dei reati di corruzione

La Società non può intrattenere rapporti commerciali di sorta con le controparti (siano esse Pubbliche o private), né farsi rappresentare da collaboratori, consulenti o soggetti terzi qualora si possano determinare situazioni di conflitto di interessi o vi sia il sospetto.

A tale riguardo, sono espressamente vietati:

- le offerte, le promesse, le dazioni di denaro o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo, ivi compresi doni, omaggi e intrattenimenti) per le finalità illecite;
- l'instaurazione di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, i rapporti e le decisioni delle controparti (siano esse Pubbliche o private) e/o lo svolgimento di un corretto rapporto;
- tutti i comportamenti diretti a proporre o generare opportunità di impiego o altre forme di collaborazione e/o opportunità commerciali ed ogni altra attività che possa avvantaggiare, a titolo personale le controparti (siano esse Pubbliche o private);
- l'accettazione per sé o per altri di offerte, dazioni, promesse di denaro o di beni o di altre utilità o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo) per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società;
- le azioni finalizzate a sollecitare o ad ottenere informazioni riservate;
- il compimento di qualsiasi altro atto volto ad indurre le controparti (siano esse Pubbliche o private) a fare o ad omettere qualcosa in violazione delle norme aziendali e/o delle leggi.

g) Nei confronti di: Pubblica Amministrazione, Autorità di Vigilanza, Autorità indipendenti, Amministrazione fiscale, Autorità Giudiziarie, partners privati concessionari di un pubblico servizio

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con l'Autorità di Vigilanza, con Autorità Indipendenti, con l'Amministrazione fiscale, con le Autorità Giudiziarie, con partners privati concessionari di un pubblico servizio devono essere intrapresi e gestiti nel rispetto delle normative vigenti, delle disposizioni contenute nel Modello organizzativo e nei relativi protocolli, nonché nel presente Codice Etico, e devono essere improntati alla massima trasparenza, integrità e correttezza. La Società, nell'ambito di tali rapporti, non

Proprietà Gruppo Symphonie

può farsi rappresentare da collaboratori esterni/consulenti soggetti terzi qualora possa essere ipotizzata, anche solo astrattamente, una situazione di conflitto di interessi.

In particolare, tali principi devono essere applicati nello svolgimento di qualsiasi tipo di operazione, tra cui, in via esemplificativa: autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste, gare d'appalto, contratti, richieste e successive gestioni di finanziamenti di provenienza pubblica, gestioni di commesse, rapporti con Autorità, con enti previdenziali, con enti addetti alla riscossione, con la magistratura ecc.

i) Nei confronti delle organizzazioni politiche e sindacali, o di categoria

La Società non favorisce, né alimenta, né eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad alcuna organizzazione politica o sindacale (quali, ad esempio, partiti politici, comitati, movimenti, organizzazioni), né a loro rappresentanti o candidati, né in Italia, né all'estero, ad esclusione di quelli dovuti sulla base di specifiche normative.

Nel caso in cui i suoi amministratori e dipendenti svolgano attività politica, devono chiarire che le opinioni politiche dagli stessi espresse sono esternate a titolo meramente personale e non rappresentano l'orientamento sociale.

Nei rapporti con associazioni portatrici di interessi (ad esempio associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste) è vietato dare o promettere denaro o altre utilità ovvero concedere beni o servizi per promuovere o favorire gli interessi della Società.

l) Nei confronti degli organi di stampa

Le comunicazioni con gli organi di stampa sono riservate alla funzione individuata secondo i protocolli interni e devono essere preventivamente autorizzate. Diversamente, i dipendenti che dovessero esprimere valutazioni o rilasciare dichiarazioni di sorta agli organi di informazione sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale.

m) Sponsorizzazioni di eventi, anche sportivi, di manifestazioni nell'ambito culturale, sportivo, sociale, ambientale

La Società può fornire contributi ad enti e associazioni non profit, o di elevato valore culturale o benefico.

Può altresì svolgere attività di sponsorizzazione nei diversi temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura.

Qualunque attività svolta negli ambiti sopra descritti può essere svolta a condizione che non possa essere intesa o finalizzata ad ottenere condizioni agevolate o favori nei rapporti commerciali. Valgono le medesime disposizione e divieti previsti nel presente Codice Etico in merito alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

6. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E CONTROLLO DELLA RELATIVA OSSERVANZA

a) Diffusione e formazione

Proprietà Gruppo Symphonie

La Società promuove, mediante apposite attività di informazione di comunicazione, tra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo, i partner commerciali e finanziari, i consulenti, i clienti ed i fornitori, la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico (nonché dello stesso Modello di Organizzazione), richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, le sanzioni rispettivamente di tipo disciplinare previste.

Tutti coloro che operano all'interno o nell'interesse della società "Symphonie Partners S.r.l.", o che vi collaborano a vario titolo, nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, sono pertanto tenuti a conoscere e ad osservare i principi espressi nel Codice Etico, segnalando all'Organismo di Vigilanza eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza. È, in particolare, compito degli amministratori e dei responsabili di funzione porre in essere un comportamento in linea con i valori e i principi del Codice Etico affinché sia di esempio per i dipendenti, nonché aiutare i collaboratori affinché ne percepiscano l'osservanza come parte integrante e qualificante del proprio operato.

I destinatari, una volta informati, non potranno invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società, né agire in violazione di leggi, regolamenti e discipline. La Società promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico.

La Società si impegna, quindi, a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti mediante intranet aziendale;
- comunicazione a ciascuno degli amministratori e all'Organismo di Vigilanza mediante consegna di una copia dei suddetti documenti controfirmata per ricevuta a ciascuno.
- distribuzione, anche per via telematica, ai soggetti terzi

b) Controllo

La Società affida:

- all'Organismo di Vigilanza il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello ai sensi del D. Lgs. 231/01, nonché del Codice Etico, di cui costituisce parte integrante.
- alle funzioni Risorse Umane e Compliance le attività di: comunicazione, formazione, monitoraggio, controllo, segnalazione, indagini e aggiornamenti, volte a promuovere una cultura etica nel rispetto del Codice Etico aziendale.

c) <u>Segnalazioni</u>

Allo scopo di rendere più efficace l'applicazione del Codice, è fatto obbligo a ciascun destinatario dello stesso di segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, in forma scritta, ogni comportamento posto in essere in violazione dei reati di cui al D. Lgs. 231/01, da chiunque operi a qualunque titolo per conto della Società.

Proprietà Gruppo Symphonie

La Società ha predisposto canali di informazione attraverso i quali tutti i destinatari del Codice Etico che vengano a conoscenza di qualsivoglia violazione, o sospetto di violazione, dei principi e delle regole di condotta in esso contenute comportamenti, possano darne segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Nello specifico si richiamano le previsioni relative al c.d. whistleblowing già precisate nella parte generale del Modello

d) <u>Sistema sanzionatorio</u>

L'inosservanza del Codice Etico compromette il rapporto fiduciario con i destinatari del Codice stesso e la relativa osservanza deve, al contrario, ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 e seguenti c.c.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Nello specifico, si applicano nei confronti dei responsabili, sia con riguardo alla tipologia di sanzioni comminabili, sia per quanto attiene le modalità di esercizio del potere disciplinare, le disposizioni contenute nel sistema disciplinare della Parte generale del Modello, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante.

e) <u>Prevalenza delle disposizioni del Codice Etico</u>

Qualora le disposizioni contenute nei regolamenti interni o nei protocolli della Società dovessero essere in contrasto con i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, queste ultime devono ritenersi prevalenti.

f) <u>Modalità di modifica del Codice Etico</u>

Qualsiasi modifica al Codice Etico dovrà essere apportata con le medesime modalità adottate per la sua approvazione.

Proprietà Gruppo Symphonie